

学校法人鈴鹿享栄学園職員募集要項

雇用区分	専任職員
職種	事務職
業務内容	事務全般（総務、財務、施設管理、生徒募集など学校事務）
採用人数	1名程度
採用予定	令和3年4月1日～
応募資格	短大卒以上 ～40歳以下 パソコン(ワード、エクセル等)の基本操作ができる方
勤務場所	学校法人鈴鹿享栄学園（鈴鹿市庄野町1260）
勤務時間	8：00～18：00（1年単位の変形労働時間制導入） 8時間を超える時間分については、休日付与又は勤務時間変更により調整
基本給	本学園規程による。 支給月額：新卒の場合 大学卒業者 180,000円 前歴換算あり 例）4年制大学卒で学校事務として15年勤続経験ありの場合 345,000円
諸手当	扶養補助、住宅補助、通勤補助等
賞与	あり
休日	本学園規程による。国民の祝日、年末年始、夏期休日
福利厚生	日本私立学校振興・共済事業団（健康保険、年金）/労災保険/雇用保険
選考方法	第1次選考 書類審査 → 結果は3/8付で郵送します。 第2次選考 筆記試験（一般教養）、適性検査、面接 (1)試験日：令和3年3月13日（土） (2)場 所：鈴鹿高等学校2号館2階会議室 (3)持参物：筆記用具 第3次選考 役員面接（第2次選考合格者に連絡）
応募締切	令和3年3月5日（金）（必着）
提出書類	事務職員（専任）採用試験申込書(本校所定様式) ※上記の本校所定様式はHPよりダウンロードしプリントアウトしてください（A4片面） ※提出書類に記載された個人情報、目的以外に利用することはありません。 ※応募書類は、返却いたしません。
書類送付先	〒513-0831 三重県鈴鹿市庄野町1260 学校法人鈴鹿享栄学園 事務局（採用担当者）宛 ※封筒表に「採用関係書類在中」と朱書きしてください。 ※簡易書留（またはレターパック）にて郵送してください。
問合せ先	担当 林 Tel 059-378-0307 Fax 059-370-0875 Mail : hayashi.chika@suzukakyoei.ed.jp