

学校法人鈴鹿享栄学園職員募集要項

雇用区分	非常勤事務職員
職種	図書館司書
採用人数	1名
雇用期間	1年間（契約更新の可能性あり）
応募資格等	司書資格を保有する者
勤務場所	鈴鹿享栄学園情報メディア教育センター
勤務日数	週3日程度（月曜日～金曜日のうち交代勤務）
勤務時間	12：00～18：00（休憩30分含む）6時間以内
基本給	1時間当たり 1,000円～1,100円
諸手当	通勤補助等
賞与	なし
休日	本学園規程による。
福利厚生	労災保険
選考方法	第1次選考 書類審査 第2次選考 面接
応募締切	随時選考を実施します。
提出書類	履歴書、職務経歴書 ※提出書類に記載された個人情報、目的以外に利用することはありません。 ※応募書類は、返却いたしません。
書類送付先	〒513-0831 三重県鈴鹿市庄野町1260 学校法人鈴鹿享栄学園 事務局
問合せ先	担当 林 Tel 059-378-0307 Mail : hayashi.chika@suzukakyoei.ed.jp