

## 個人番号カード（写）等貼付台紙

高等学校等就学支援金認定申請のため、保護者等の個人番号を  名分提出します。

個人番号カードの写し又は通知カードの写しを貼り付けた上で、**太枠**の箇所（個人番号提出人数、生徒の氏名、ふりがな、学年・クラス・出席番号、保護者の個人番号、氏名、生年月日）を手書きで記載してください。保護者等による代筆も可能です。

学校	名称※	鈴鹿高等学校		
	種類・課程・学科等※	高等学校（全日制）		
生徒	認定番号※	－ 0 2 4 － 0 4 － 2 1 0 5 － 0		
	ふりがな			
	氏名			
	学年・クラス・出席番号	年	組	席
保護者等	個人番号	<div style="border: 2px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;"><b>保護者等の</b></p> <p style="text-align: center;">個人番号カード（裏面）又は通知カード</p> <p style="text-align: center;"><b>写し貼付欄</b></p> <p style="text-align: center;">個人番号が確認できるよう折り曲げずに台紙に収めて、はがれないように、しっかりと貼り付けてください。</p> <p style="text-align: center;">通知カードの場合・・・</p> <p style="text-align: center;">上の部分（緑色の通知カード）のみ貼付 下の部分（個人番号カード交付申請書 兼 電子証明書発行申請書）は切り取り、貼付しないでください。</p> <p style="text-align: center;"><b>個人番号が記載されている面を上にして、</b> 貼り付けてください。</p> </div>		
	氏名			
	生年月日			
昭和 平成	____年____月____日			
保護者等	個人番号	<div style="border: 2px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;"><b>保護者等の</b></p> <p style="text-align: center;">個人番号カード（裏面）又は通知カード</p> <p style="text-align: center;"><b>写し貼付欄</b></p> <p style="text-align: center;">個人番号が確認できるよう折り曲げずに台紙に収めて、はがれないように、しっかりと貼り付けてください。</p> <p style="text-align: center;">通知カードの場合・・・</p> <p style="text-align: center;">上の部分（緑色の通知カード）のみ貼付 下の部分（個人番号カード交付申請書 兼 電子証明書発行申請書）は切り取り、貼付しないでください。</p> <p style="text-align: center;"><b>個人番号が記載されている面を上にして、</b> 貼り付けてください。</p> </div>		
	氏名			
	生年月日			
昭和 平成	____年____月____日			
備考				

- 注) ①個人番号カード、通知カードの写しが提出できない場合は、個人番号が記載された住民票の写し又は住民票記載事項証明書等を本台紙と併せて提出願います。
- ②通知カードの記載事項（氏名、住所、生年月日、性別、個人番号）を変更すべき事由が発生しておらず、記載事項に変更がない場合、または、デジタル手続法の施行日（令和2年5月25日）以前に通知カードの変更手続が完了している場合に限り、個人番号カードの写しの代わりに通知カードの写しを添付することができます。

※印の欄は、学校設置者において記入してください。

※学校受付日    2020 年 6 月    日