

学校法人鈴鹿享栄学園職員（障がい者雇用）募集要項

| | |
|-------|---|
| 職種 | 非常勤職員 |
| 業務内容 | 校務員（書類整理などの補助業務、清掃などの軽作業） |
| 採用人数 | 1名 |
| 雇用期間 | 1年間 （契約更新の可能性あり） |
| 勤務場所 | 鈴鹿中等教育学校、鈴鹿高等学校内 |
| 勤務日数 | 週5日（月曜日～金曜日） |
| 勤務時間等 | 9：00～16：00（休憩時間45分含む） |
| 基本給 | 1時間あたり1,000円 |
| 諸手当 | 通勤補助 |
| 賞与 | なし |
| 休日 | 本学園規程による。国民の祝日、年末年始、夏期休日 |
| 福利厚生 | 日本私立学校振興・共済事業団（健康保険、年金）/労災保険/雇用保険 （契約内容による） |
| 選考方法 | 日程： 随時実施（電話にて事前相談の上、日程調整を行います） 内容： 第1次選考 書類審査 第2次選考 面接 |
| 手続き | <提出書類>…履歴書、採用試験申込書（※いずれも本校所定様式） 障がい者手帳の写し ※上記の本校所定様式はHPよりダウンロードしプリントアウトしてください（A4片面） ※提出書類に記載された個人情報、目的以外に利用することはありません。 ※応募書類は、返却いたしません。 |
| 応募締切 | 随時選考を実施します。 |
| 書類送付先 | 〒513-0831 三重県鈴鹿市庄野町1260 学校法人鈴鹿享栄学園 事務局（採用担当者）宛 ※封筒表に「採用関係書類在中」と朱書きしてください。 ※簡易書留（またはレターパック）にて郵送してください。 |
| 問合せ先 | 担当 事務局 林 Tel 059-378-0307 Fax 059-370-0875 Mail : hayashi.chika@suzukakyoei.ed.jp |